



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII വലയം 53	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	4th March 2008	No. 10 നമ്പർ
		2008 മാർച്ച് 4	
		14th Phalguna 1929	
		1929 ഫാൽഗുനം 14	

Stationery Department SHORT TENDER NOTICE [191/2007-08]

No. 16915/C1/2008/sty

7th February 2008.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items (Computer Consumables) as per Running Contract Basis for a period of six months from the date of the final acceptance of the tender as specified as and when required for the year 2007-08.

Sl. No.	Name of Items	Approximate Quantity Estimated (Subject to change) Nos.
1	132-col Computer printer ribbon cartridge.	1000
2	80-col Computer printer ribbon cartridge.	500
3	Floppy Disc	5000
4	CD (R)	5000
5	CD (R-R/W)	1000
6	Pen drive (1 Gb)	200
7	Inkjet printer cartridge (Black)	100
8	Inkjet printer Cartridge (Colour)	50
9	Toners for laser printer	30
10	Data Cartridge	250
11	Computer printer ribbon (Refill)	1000

Cost of Tender form :

Original—Rs. 756.

Duplicate—Rs. 432.

The cover containing the tenders shall have appropriate superscription with the tender number and name of item (separate cover for each tender) and should be addressed to the 'Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033'. The tenders will be received only up to 15.00 hrs. on 15-3-2008 and the tenders will be opened at 16.00 hrs on the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time of opening of the tenders. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Application for each tender form should be accompanied by Cash remittance of a price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. The sale of tender forms will be closed at 24.00 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cheques, Postage stamps, D.D etc., will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V.P.P. Duplicate tender forms if required will be issued as per price fixed. No firm will be exempted from the payment of EMD and Security Deposits vide GO (P) No. 448/2003/Fin. dated 13-10-2003.

താഴെപ്പറയുന്ന സർക്കാർ സാധനങ്ങൾ (കമ്പ്യൂട്ടർ കൺസ്യൂമബിൾസ്) റണ്ണിംഗ് കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കരാറുറപ്പിച്ച് തൽകൂന്ന തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തേക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് വേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർശാസ്യകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനവിവരം	ഉൾപ്പെടെ അളവ് കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത് (ഫോറത്തിന് വിധേയം) എണ്ണം
(1)	(2)	(3)
1	132-കോളം കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിൻറർ റിബൺ കാർട്ട്രിഡ്ജ്	1000
2	80-കോളം കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിൻറർ റിബൺ കാർട്ട്രിഡ്ജ്	500
3	ഫ്ലോപ്പി ഡിസ്ക്	5000
4	സി ഡി (ആർ)	5000
5	സി ഡി (ആർ.ആർ/ഡബ്ലിയു)	1000
6	പെൻ ഡ്രൈവ് (1 ജിബി)	200
7	ഇങ്ക്ജെറ്റ് പ്രിൻറർ കാർട്ട്രിഡ്ജ് (കറുപ്പ്)	100
8	ഇങ്ക്ജെറ്റ് പ്രിൻറർ കാർട്ട്രിഡ്ജ് (കളർ)	50
9	ജേണർ ലേസർ പ്രിൻറർ	30
10	ഡെറാ കാർട്ട്രിഡ്ജ്	250
11	കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിൻറർ റിബൺ (റിഫിൽ)	1000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ—രൂപ 756 .

പകർപ്പ്—രൂപ 432.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. ദർഘാസുകൾ 15-3-2008 15.00 മണി വരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 16.00 മണിക്ക് ദർഘാസുകാര്യക്കയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാമറലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ ദിവസം 16.00 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ കണിയേൾഫറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റാജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് വേണ്ടതെന്നു അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകുടി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസിന് അധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഞ്ഞിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇ.എം.ഡി./എസ്.ഡി. നൽകേണ്ടതാണ്. [സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (പി) 443/05/യന് തീയതി 13-10-2005]

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery in-charge.